



XMind


Tutoriel XMind 8 Version gratuite

Retrouver, partager et exporter 


Tester divers modes de présentation 


Créer des ensembles et des relations 

Ajouter du contenu : liens et pièces jointes 

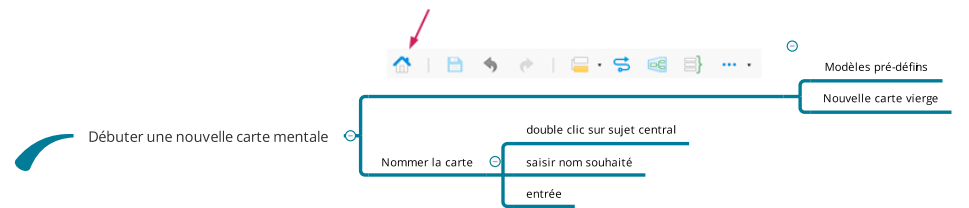
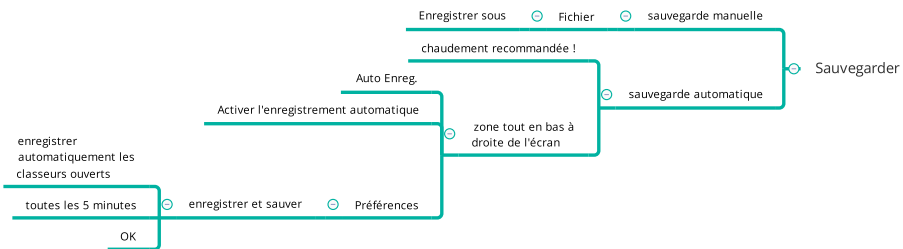
Débuter une carte mentale et la sauvegarder 

Créer l'arborescence de sa carte mentale 

Rendre sa carte lisible et attractive 

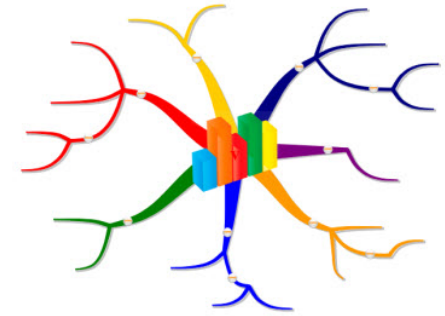
Enrichir sa carte : annotations, marqueurs, légendes... 

Débuter une carte mentale et la sauvegarder M





Organiser une arborescence complexe C



Créer l'arborescence sur une feuille XMind C

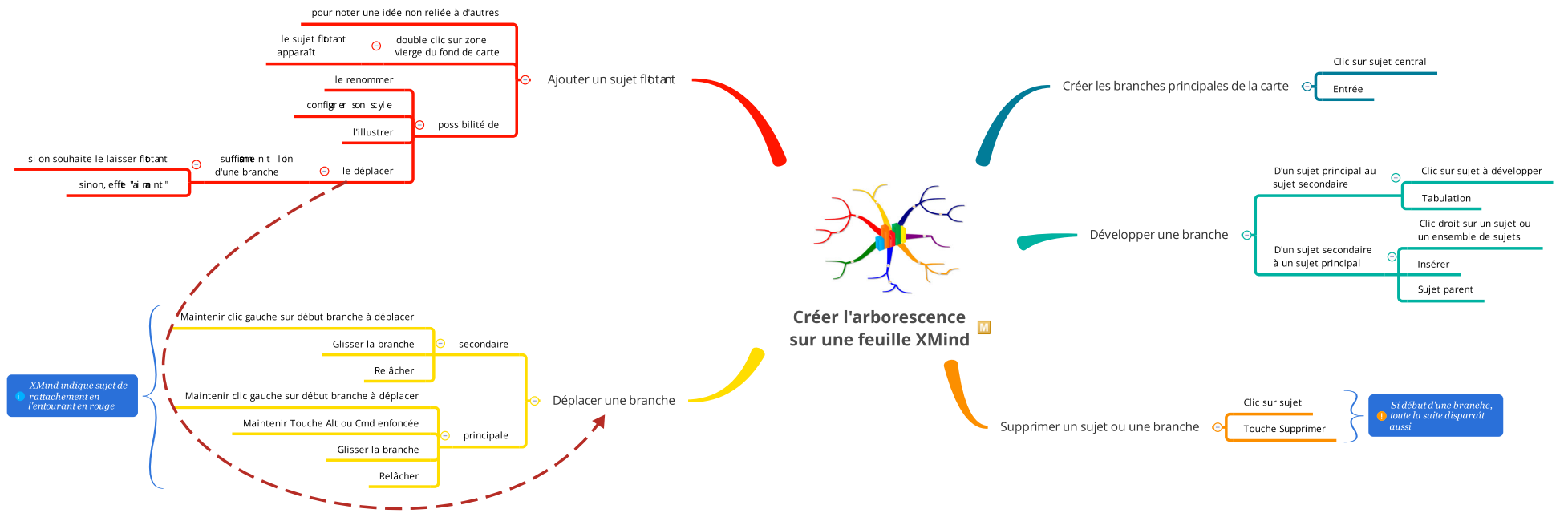


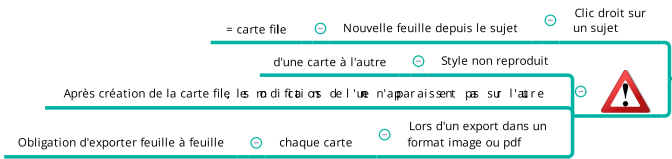
Créer l'arborescence de sa carte mentale M



Insérer de nouvelles feuilles C

© Isabelle Fettu - Facilitation, formation, conseil
Communication et intelligence collective
isabellefettu.fr

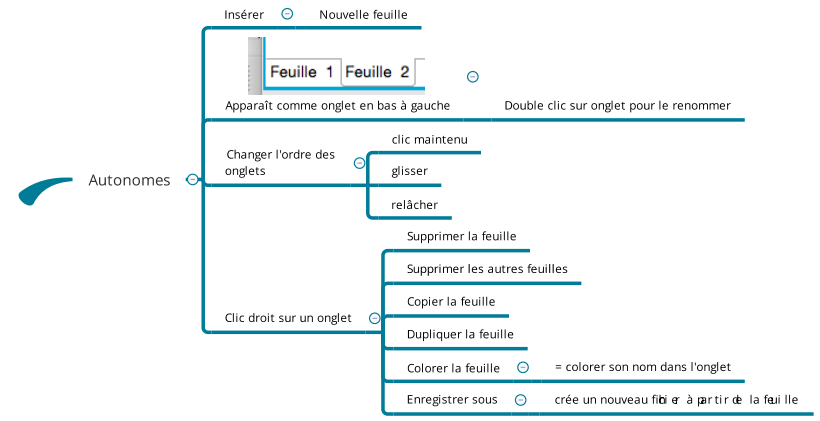


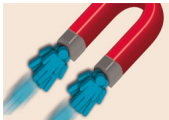


Interdépendantes M



Insérer de nouvelles feuilles M





Option 3 : créer des liens entre sujets, d'une feuille à l'autre

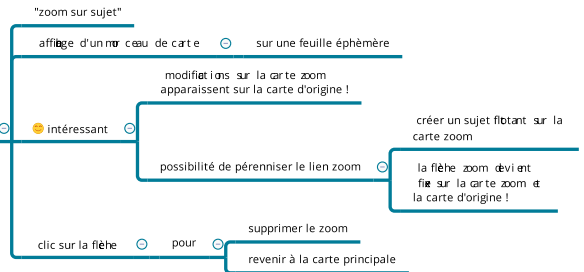


Organiser une arborescence complexe



Option 1 : créer tout le contenu sur une seule grande feuille

pour faciliter la lecture



dans une carte file

1. créer une carte avec l'arborescence globale

2. développer chaque branche

Option 2 : créer une carte principale et des cartes secondaires

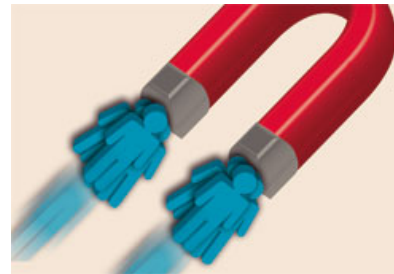
Créer un autre lien depuis sujet de destination vers sujet de départ



Si souhaité



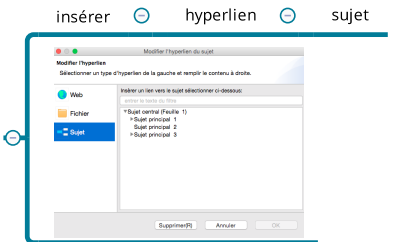
Le lien n'est pas réciproque




Créer des liens entre sujets à l'intérieur d'une carte mentale


© Isabelle Fettu - Facilitation, formation, conseil
Communication et intelligence collective
isabellefettu.fr


1. clic droit sur le sujet



2. naviguer dans l'arborescence de la carte pour pointer la destination du lien

Vers un sujet central 

Vers un sujet principal 

Vers un sous-sujet 



Formater le style 



Illustrer un sujet 



Rendre sa carte lisible et attractive 



Aérer sa carte 

© Isabelle Fettu - Facilitation, formation, conseil
Communication et intelligence collective
isabellefettu.fr



Exemple

cadre bleu s'affiche autour

Clic sur image

Glisser
Clic maintenu sur une des poignées d'angle du cadre bleu

maintien des proportions
pour activer / désactiver
Maintenir touche Shift (Majuscule)

Changer la taille de l'image

Clic sur image
Touche Supprimer

Supprimer une image



Illustrer un sujet 

Insérer une image
clic droit sur sujet central
insérer image depuis le fichier

- placer curseur avant ou après le texte
- maintenir touche MAJ enfoncée
- appuyer sur entrée pour créer des lignes vides
- double clic sur le nom d'un sujet

Option 2



Aérer sa carte en espaçant les sujets d'une même branche



Option 1

- Insérer une image transparente dans un sujet
- la redimensionner à la taille voulue



Formater le style M

A noter

- permet de rétablir style par défaut ○ Rétablir ○ En bas à gauche de la fenêtre "Format"
- XMind impose placement des branches ○ Option "carte équilibrée"
- permet d'importer ses propres styles ○ Version pro

Styles prédéfinis



Personnaliser le style d'un sujet

Ouvre fenêtre de configuration

- Format ○ Clic droit sur sujet principal
- Format ○ Clic droit sur sujet secondaire

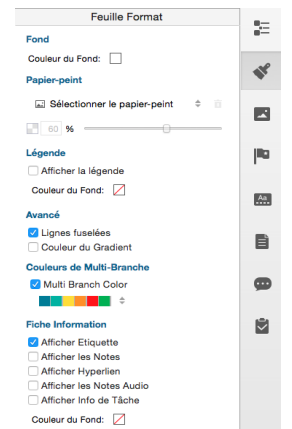
Coller le style ○ Clic droit sur autre sujet ○ Copier le style ○ Clic droit sur sujet

Personnaliser le style de la carte

clic sur zone vierge sur le fond de la carte ○

à noter : couleur du gradient = dégradé

Ouvre fenêtre de configuration






Utiliser des marqueurs 


Enumération

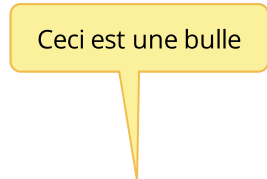
Aucune
 Nombres à plusieurs niveaux (2, 2.1, 2.1.1)
Profondeur: 2 Niveaux
Séparateur: . Point

Numéroté ou énumérer des sujets 



Enrichir sa carte : annotations, marqueurs, légendes...

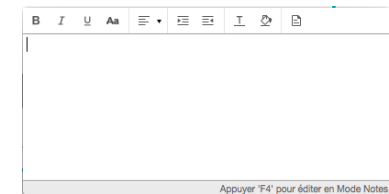
Coller une étiquette 



Ajouter des bulles 



Insérer des commentaires 



Créer des notes 

Coller une étiquette

La façon la plus basique de commenter n'importe quel sujet

Taille d'affichage limitée à la taille du sujet étiqueté

Emplacement fixe sous le sujet y compris sujet principal

Pas de mise en forme possible

 COMME CECI !

Marche à suivre

étiquette insérer clic droit sur sujet pour créer l'étiquette

Fiche Information

- Afficher Etiquette
- Afficher les Notes
- Afficher Hyperlien
- Afficher les Notes Audio
- Afficher Info de Tâche

format

clic droit sur zone vierge de la carte

pour afficher / masquer toutes les étiquettes d'une feuille

modifier

clic droit sur le symbole étiquette



pour la modifier

supprimer

clic droit sur le symbole étiquette



pour la supprimer

© Isabelle Fettu - Facilitation, formation, conseil
Communication et intelligence collective
isabellefettu.fr

Ajouter des bulles

sur sujet central ☹ Pas de bulle possible
On ne peut pas masquer les bulles ☹ Les limites

bulle ☺ insérer ☺ clic droit sur sujet
double clic sur texte bulle ☹ la nommer

une bulle personnalisée

Mode d'emploi ☺
format ☺ clic droit ☺ changer son apparence
insérer image ☹ clic droit ☺ ajouter une image
glisser ☹ clic gauche enfoncé ☺ la déplacer
dupliquer ☺ clic droit sur bulle ☺ la dupliquer

Intérêt ☺

marquer
commenter

rapidement ☺

Comme ceci !

un sujet

Mise en forme

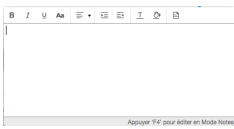


possibles

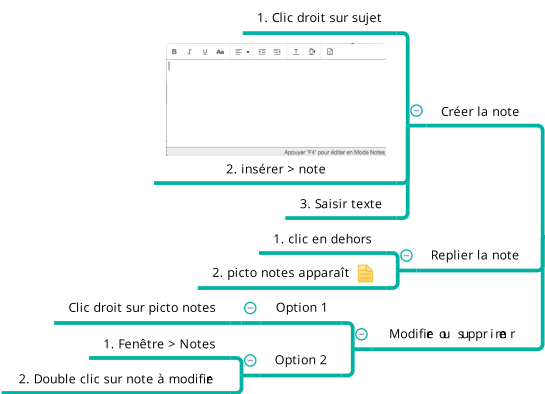
Ajout d'une image

Déplacement

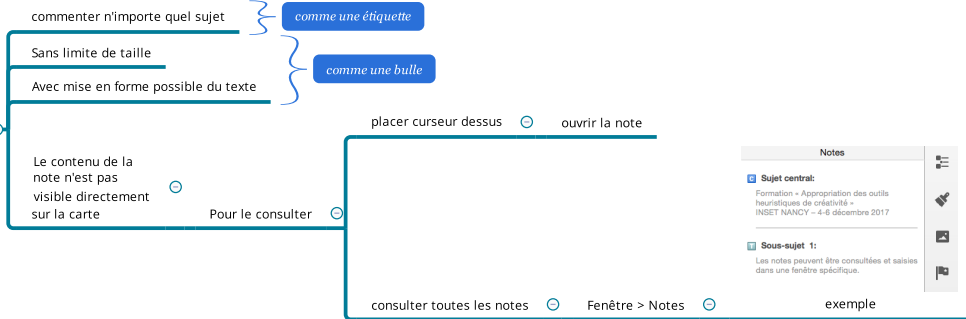
Pas de limite en nombre de caractères










Créer des notes



Intérêts



Insérer > Commentaires   Clic droit sur le sujet  Créer un commentaire

Modifier  Clic droit sur icône Commentaires  Modifier ou supprimer  Supprimer 

Commentaires

SUJET:Sous-sujet 1


isabellefettu : on sait qui a posté un commentaire et quand
2017-11-30 at 08:08




isabellefettu : utile pour le travail collaboratif
2017-11-30 at 08:08

SUJET:Sous-sujet 1

isabellefettu : tous les commentaires peuvent être consultés dans une fenêtre spécifique
2017-11-30 at 08:10

[Insérer un Commentaire](#)

Fenêtre > Commentaires  Voir tous les commentaires

>  puis navigation avant ou arrière  Clic sur icône commentaires pour en ouvrir un  Naviguer d'un commentaire à l'autre <



Insérer des commentaires

 Les fonctions principales

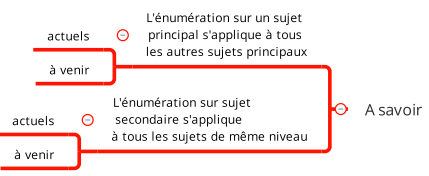
A quoi ça sert ? 

Pour suivre l'avancée d'une carte
Pour le travail collaboratif

*On sait qui a commenté
quoi et quand*

© Isabelle Fettu - Facilitation, formation, conseil
Communication et intelligence collective
isabellefettu.fr

à l'intérieur d'une même branche



Énumération

Aucune

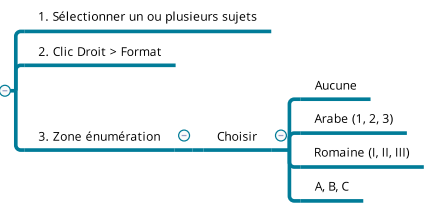
Nombres à plusieurs niveaux (2, 2.1, 2.1.1)

Profondeur: 2 Niveaux

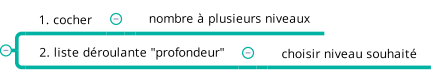
Séparateur: . Point

Numéroter ou énumérer des sujets

Créer / supprimer l'énumération



Numéroter en cascade plusieurs sujets dépendants les uns des autres



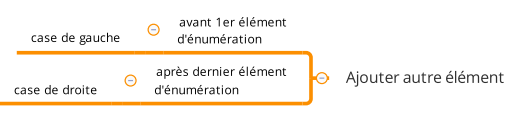
Personnaliser le signe séparant plusieurs éléments d'énumération

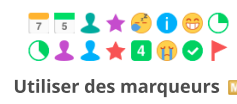
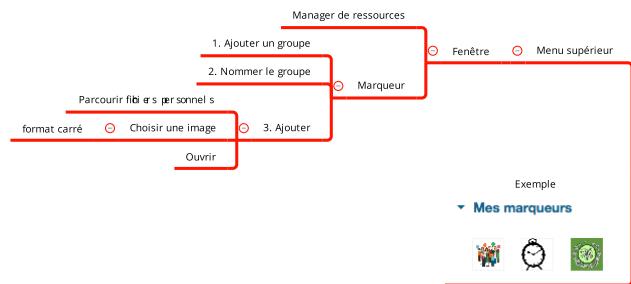


*1-2-1
1-2-1#

exemples

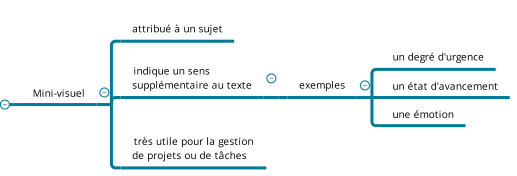
saisie libre



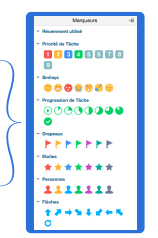
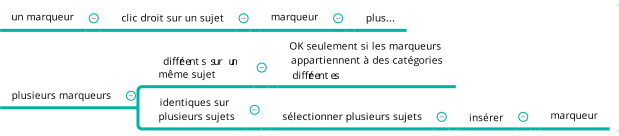


Utiliser des marqueurs

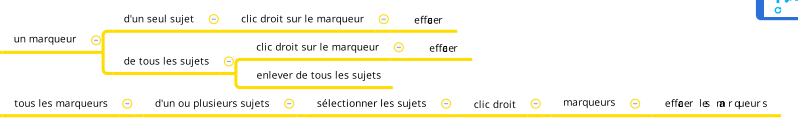
Qu'est-ce que c'est ?



Insérer



Supprimer



Légende

Afficher la légende



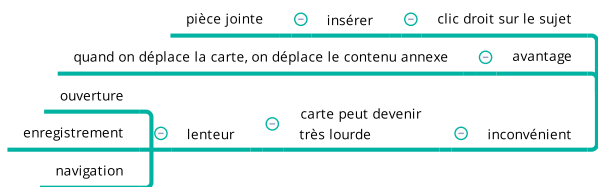
Xmind rassemble dans la légende tous les marqueurs utilisés

Double clic sur texte à droite du marqueur pour le renommer

Glisser

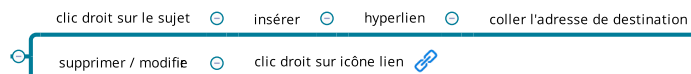
- Clic maintenu
- La légende peut se déplacer






Importer des pièces jointes

Insérer des liens Internet



Créer des liens vers des fichiers ou des dossiers 

Ajouter du contenu : liens et pièces jointes 

risque de liens
obsolètes si fichiers
ou carte changent
d'emplacement

Inconvénient



Créer des liens vers des dossiers ou vers des fichiers

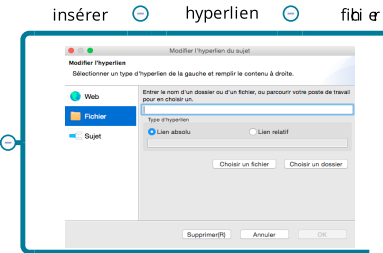
M

la carte reste légère

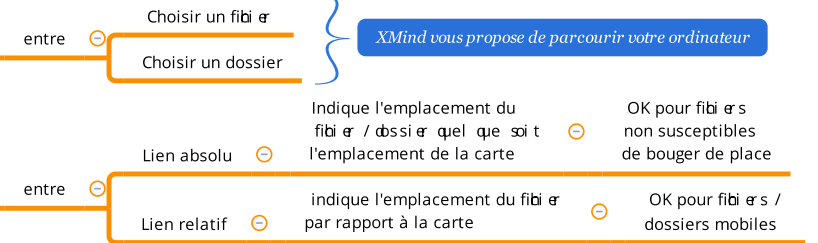
le contenu annexe est
accessible facilement

Avantages

1. clic droit sur le sujet



2. choisir

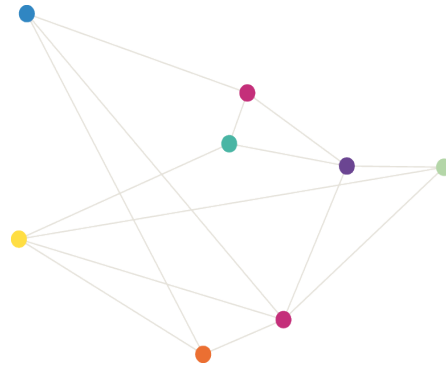




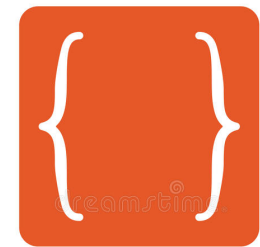
La relation C



La limite C



Créer des ensembles et des relations M



L'accolade C

c'est un ensemble terminé ☹ on ne peut pas rattacher de sujet à une limite

les formes "polygone" et "polygone arrondi" ne permettent pas de nommer la limite ☹



La limite 

pour créer un ensemble de sujets
le nommer

comment ?

- Voici un exemple de limite*
1. sélectionner plusieurs sujets
 2. clic droit
 3. limite
 4. double clic sur la bordure de la limite pour la nommer
 5. clic droit > format pour personnaliser son apparence
 6. clic sur la bordure + suppr pour supprimer la limite

1. sélectionner plusieurs sujets de même niveau, sur une même branche

2. clic droit

3. accolade

4. double clic sur le mot "accolade" pour la nommer

5. clic droit > format pour personnaliser son apparence

6. touche TAB pour poursuivre l'arborescence depuis le titre de l'accolade

6. clic sur l'accolade + suppr pour la supprimer

comment ?



L'accolade 

pour

créer un ensemble de sujets

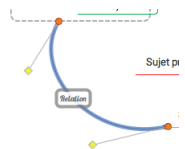
le nommer

redevelopper une arborescence depuis cet ensemble

par exemple

voici une accolade

redéveloppée en arborescence




1. sélectionner le sujet
2. insérer > relation
3. une flèche apparaît
4. tirer la pointe de la flèche jusqu'au sujet à relier
5. relâcher
6. modifier la trajectoire de la relation avec les losanges jaunes
7. nommer la relation en double-cliquant sur son titre "relation"
8. clic droit > format pour changer l'apparence de la relation
9. clic droit > effacer pour supprimer la relation




comment ?



La relation

pour  relier des sujets appartenant à des branches séparées
ajouter des niveaux de lecture dans la carte

comme ceci !

possibilités  pointer d'un sujet vers une limite  mais l'inverse n'est pas possible
de créer une relation vers une accolade  l'inverse est possible



Filtrer



Tester divers modes de présentation



pour se repérer et se déplacer rapidement dans une vaste carte



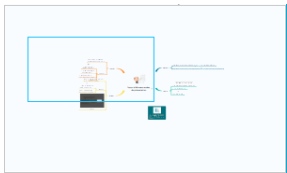
1. cliquer sur oeil en bas à droite de la carte

2. Le cadre bleu indique la zone d'affichage

3. Vous pouvez la faire varier en déplaçant ce cadre

Survoler

comment ?



exemple

Déployer

pour déplier les sujets au fur et à mesure clic sur + ou - à droite du sujet

pour déplier / replier tous les sujets d'une branche clic droit > tout replier / tout déplier



échelle de zoom en bas à droite de la carte

utiliser les symboles + et -



pour revenir à 100%

Zoomer

pour avoir un aperçu de l'arborescence de la carte selon certains critères

1. Menu Fenêtre > arborescence générale

tout le classeur

uniquement la feuille active

2. Choisir d'afficher

Nul ▾

3. Déplier menu déroulant en haut à droite pour appliquer des filtres à ce plan

Nul
A - Z
Z - A
Marqueurs
Etiquettes
Date de début
Date d'échéance
Attributaire

Via l'arborescence

dans la version gratuite d'XMind, seuls les filtres alphanumériques et les marqueurs sont accessibles

s'applique à l'ensemble de la carte et de ses feuilles

4. Choisir un filtre

Formation outils heuristiques - Inset Nancy
Smileys
Satisfait
intéressant
y compris sujet principal
Etoiles
Bleu
Filtrer
Symboles
Information
La légende peut se déplacer
XMind indique sujet de rattachement en à noter : couleur du gradient = dégradé
Attention
Le lien n'est pas réciproque
Option "carte équilibrée"

exemple



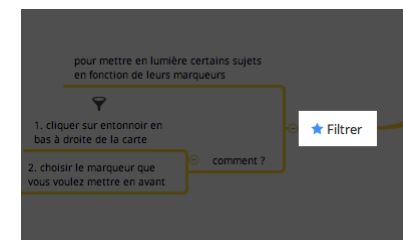
Filtrer

Via les marqueurs

pour mettre en lumière certains sujets en fonction de leurs marqueurs

1. cliquer sur entonnoir en bas à droite de la carte

2. choisir le marqueur que vous voulez mettre en avant



exemple

fonctionne uniquement sur la feuille active

Xmind dépose le fichier .xmind sur mind.net et génère un lien pour le télécharger ou partager

Si votre carte comporte plusieurs feuilles, vous devez partager chaque feuille une à une

pour partager la carte active au format .xmind

1. Fichier > partager

fichier envoyé en pièce jointe

email



autres modes

2. Choisir le mode de partage



Partager

1 fichier .xmind

1 export du texte en .txt

1 export image en .png

génère sur votre plateforme

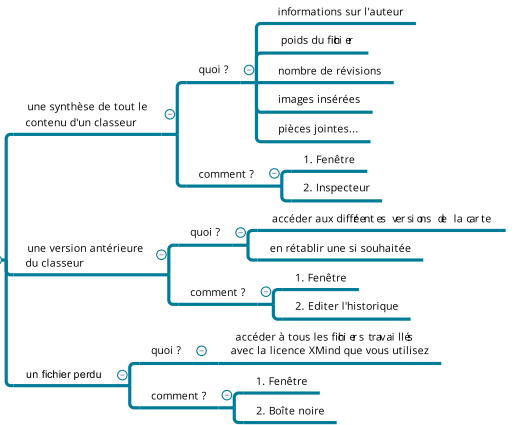
evernote



Retrouver, partager et exporter



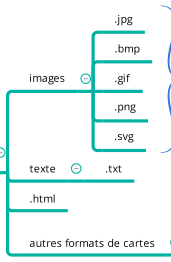
Retrouver



Exporter

Fichier > exporter

formats d'exports accessibles dans la version gratuite



Exporter chaque carte une à une